

Prot. 1082/C9

Progetto di Alternanza scuola-lavoro a.s. 2011/12
“Dal manoscritto allo scaffale”

BANDO RECLUTAMENTO ESPERTI
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota 6500 del 07/04/2011 dell'Ufficio Scolastico Regionale, con la quale sono stati finanziati, secondo le indicazioni del Miur, i Progetti di Alternanza Scuola/Lavoro, a norma del DLgs n. 77/2005, ex art. 4 della legge n. 53/2003 e del D.P.R. n. 89/2010;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTE le opportune delibere degli OO.CC.

CONSIDERATA la necessità di utilizzare un esperto per la realizzazione del Progetto di Alternanza scuola-lavoro denominato “Dal manoscritto allo scaffale”

Nel rispetto dei criteri generali approvati dal Consiglio d'Istituto e di quanto previsto dal D.I. 44/01, in particolare agli articoli 40 e 33,

DETERMINA

di indire un avviso pubblico per la selezione di n. 1 ESPERTO cui conferire un incarico di prestazione d'opera occasionale nell'ambito del seguente percorso formativo **a valere per l'annualità 2011/12: “Dal manoscritto allo scaffale”** Ore 6

Le attività formative si svolgeranno presso la sede centrale del Liceo Polivalente “Quintiliano” di via Tisia n.49 in orario antimeridiano, nel periodo compreso tra febbraio 2012 e Maggio 2012.

L'incarico di docenza e di prestazione professionale comporterà i seguenti compiti:

- 1) concorrere alla definizione della programmazione delle attività;
- 2) accettare e rispettare il calendario predisposto dalla Scuola;
- 3) effettuare le lezioni presso la sala conferenze del Liceo “Quintiliano” nei giorni e nelle ore definiti nel calendario;
- 4) elaborare e fornire le schede di lavoro e tutto il materiale di approfondimento necessario al conseguimento delle finalità didattiche del progetto;
- 5) compilare i registri e tutti gli atti richiesti dalla Scuola;
- 6) al termine delle attività consegnare il programma svolto ed una relazione finale dalla quale si possa evincere anche il conseguimento degli obiettivi didattico-formativi prefissati.

Gli interessati dovranno far pervenire apposita richiesta, corredata del curriculum vitae in formato europeo, con la specificazione dei titoli posseduti richiesti dal bando, all'Ufficio Protocollo di questo Istituto, sito in Via Tisia, 49 - 96100 Siracusa, entro le ore 12.00 del 4 febbraio 2012, non farà fede il timbro postale.

I moduli sono scaricabili dal sito della Scuola o reperibili presso gli Uffici di segreteria.
Si raccomanda di apporre, sulla busta contenente la domanda, la dicitura: “ Progetto di alternanza Scuola-Lavoro” Istanza esperto –“Progetto *Dal manoscritto allo scaffale*”

Figura professionale richiesta Tipologia del modulo

Esperto: Scrittore

Titoli richiesti:

Laurea quadriennale o quinquennale

Destinatari: 37 alunne del Liceo delle Scienze Sociali - classi VDX (13 alunne) e IVCX (24 alunne)

Durata: ore 6 – orario antimeridiano

Una apposita Commissione tecnica provvederà alla valutazione dei titoli ed alla stesura della graduatoria di merito;

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'Albo dell'Istituzione Scolastica e pubblicata sul sito istituzionale entro l'11 febbraio 2012.

I ricorsi avverso le graduatorie provvisorie potranno essere presentati entro 5 gg. dalla pubblicazione. Seguirà pubblicazione graduatoria definitiva.

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere alla nomina anche nel caso di una sola richiesta.

L'Istituto si riserva il diritto di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. 455 del 2000. Ove sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico ad altro concorrente.

Gli aspiranti dipendenti da altre Amministrazioni o da Istituzioni scolastiche dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D. lgs. 165/01).

Responsabile del procedimento ex L. 241/90 è il D. S.

Responsabile trattamento dati ex L. 196/03 è il D.S.G.A.

Il presente bando, che viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto, sarà inoltre pubblicato sul sito web dell'Istituto (<http://www.quintiliano.it>).

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'ufficio del Dirigente Scolastico: tel. 0931.411986

Scheda di valutazione titoli - Esperto		
TITOLI CULTURALI	Da compilare a cura del Candidato	Riservato all'Ufficio
<i>1. TITOLO DI STUDIO ADEGUATO (MAX punti 26)</i>	p.	p.
Laurea quadriennale o quinquennale - punti 20		
Laurea triennale - punti 15 (non cumulabile con il punto 1)		
Altra laurea quadriennale o quinquennale - punti 6		
Altra laurea triennale - punti 3		
ESPERIENZE PROFESSIONALI	p.	p.



Quintiliano

8° Istituto di Istruzione Secondaria di 2° Grado

Liceo Statale Polivalente - Siracusa

Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico: Scienze applicate - Liceo delle Scienze Umane



Regione Sicilia



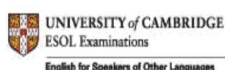
UNIONE EUROPEA

<i>2. ESPERIENZE PREGRESSE E DOCUMENTATE INERENTI LE TEMATICHE ATTINENTI ALL'INCARICO (MAX punti 30)</i>		
Esperienze pregresse di Alternanza Scuola – Lavoro documentabili in riferimento alle tematiche del corso– (punti 3 per ogni esperienza) – (max p. 15) Pubblicazioni – punti 3 per ogni pubblicazione inerente il corso – (max p. 15)		
<i>3. ESPERIENZE PREGRESSE NELLA STESSA TIPOLOGIA DI PROGETTO/INTERVENTO (MAX punti 20)</i>		
Esperienze pregresse documentabili nella stessa tipologia di progetto (Alternanza Scuola – Lavoro), anche se non attinenti le tematiche del corso – punti 2 per ogni esperienza		
TITOLI PROFESSIONALI	p.	p.
<i>4. CERTIFICAZIONI SPECIFICHE INERENTI LE ATTIVITÀ/TEMATICHE OGGETTO D'INCARICO (MAX punti 20)</i>		
Attestazioni comprovanti competenze lavorative relative alla tipologia dell'intervento (valutabili sulla base dei C.V.) - punti 2 per ogni qualifica – max 4 punti		
Attestazioni comprovanti competenze relazionali – punti 1 per ogni qualifica – max 4 punti		
Corsi di perfezionamento almeno annuali, corsi di specializzazione almeno annuali (valutabili sulla base dei C.V.) - punti 2 per ogni corso – max 6 punti		
Dottorato di ricerca inerente alla tipologia del corso – punti 6		
TOTALE		

Siracusa 27/01/2012

Il Dirigente Scolastico
(Dott. Giuseppe Mammano)

All'Albo d'Istituto
Al Sito Web Istituzionale



Indirizzo: Via Tisia, 49 96100 Siracusa
Tel. : 0931 411986 - Fax: 0931 32794

PEC: srpm01000p@pec.istruzione.it
WEB: <http://www.quintiliano.it>

EMAIL: srpm01000p@istruzione.it
Dirigente scolastico: dirigente@quintiliano.it

Codice Fiscale: 80003750892
Cod. Meccanografico: SRPM01000P

Allegato B
AL DIRIGENTE SCOLASTICO
del Liceo Polivalente "Quintiliano"
Via Tisia n.49
96100 SIRACUSA

Oggetto: Richiesta di partecipazione alle attività progettuali di Alternanza Scuola-Lavoro A. S. 2011/2012 *Dal manoscritto allo scaffale*

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome _____ Nome _____ Sesso _____
 nat_ il _____ a _____ Prov. di _____
 in servizio presso _____ con contratto di lavoro _____
 in qualità di: _____
 Residente a _____ In Via/P.zza _____
 Tel. _____ . e-mail _____
 Codice fiscale : _____
 Partita IVA : _____
 Titolo di Studio: _____

CHIEDE

di partecipare, in qualità di ESPERTO, alle attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa d'Istituto, per l'Anno Scolastico 2011/2012, per la figura professionale di seguito indicata:

Figura professionale richiesta Tipologia del modulo

Esperto: Scrittore

Titoli richiesti:

Laurea quadriennale o quinquennale

Destinatari: 37 alunne del Liceo delle Scienze Sociali - classi VDX (13 alunne) e IVCX (24 alunne)

Durata: ore 6 – orario antimeridiano

Allega, alla presente, il Curriculum della propria attività professionale e/o didattica in formato europeo, con la specificazione dei titoli posseduti richiesti dal bando ed idonei alla valutazione.

Dichiara di essere consapevole che la Scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (ai sensi del D.L.vo 30 giugno 2003 n.196)

Data _____ Firma del richiedente _____

AUTOCERTIFICAZIONE

Il candidato, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti, nei casi previsti dalla Legge, sono puniti dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia (Artt. 75 e 76 del Testo Unico della documentazione amministrativa D.P.R. 455/2000), dichiara che i contenuti del curriculum e i titoli elencati sono veritieri e di questi ultimi è pronto e disponibile ad esibire gli originali.

Data _____ Firma del richiedente _____