

		<b>Quintiliano</b> 5° Istituto di Istruzione Secondaria di 2° Grado Liceo Statale Polivalente - Siracusa Classico, Linguistico, Scientifico (sc. appl.), delle Scienze Umane, Economico Sociale		
Email: SRPM01000P@istruzione.it PEC: SRPM01000P@pec.istruzione.it		Via Tisia, 49 - 96100 Siracusa (SR) Tel.: 0931 411986 - Cod. Fax: UFE6QE	Codice fiscale: 80003750892 WEB: HTTP://www.quintiliano.it Dirigente: dirigente@quintiliano.it	

Prot.

Siracusa, 29/11/2018

Circolare n.149

VIII ISTIT. ISTR. SEC. II GRADO - M. F. QUINTILIANO-SIRACUSA  
Prot. 0014807 del 29/11/2018  
IV.-5. (Uscita)

**Al Personale Docente**  
**Albo d'istituto**  
Via Tisia e via Pitia  
**p.c. al DSGA**

**OGGETTO: Avviso di selezione di personale interno cui conferire incarico di ESPERTO nell'ambito del progetto "Tutti uguali tutti diversi".**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Piano Triennale dell'offerta formativa;
- Visto** in particolare il progetto "Tutti uguali tutti diversi"
- Rilevata** l'esigenza, al fine di dare attuazione alla suddetta attività progettuale, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni di esperto nel progetto di cui trattasi;
- Viste** le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/7/2017;
- Visto** il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;
- Visto** il D.Lgs.vo 165/2001, rubricato " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";
- Visto** il Decreto Interministeriale n. 44/2001, rubricato "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- Visto** il Regolamento d'istituto per l'attività negoziale approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 10.09.2013;
- Visto** il Regolamento per il conferimento degli incarichi ad esperti esterni, adottato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 06.09.2017, e segnatamente l'art. 7, nella parte in cui subordina il conferimento degli incarichi in parola alla previa verifica della impossibilità di realizzare le relative attività con professionalità già in forza nella Scuola;

### RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva, riservata al personale docente in servizio presso questo Istituto, volta ad individuare **ESPERTI** cui demandare le pertinenti attività finalizzate alla realizzazione del progetto in oggetto specificato, rivolto agli alunni stranieri che frequentano il nostro istituto, come appresso meglio specificato:

**FIGURA RICHIESTA: TITOLO DI ACCESSO** - abilitazione classe di concorso A-23 Lingua italiana per discenti di lingua straniera (alloglotti) oppure laurea in lettere o lingue straniere e specializzazione universitaria in glottodidattica per l'insegnamento di italiano a stranieri.

Motivazione dell'intervento

L'inserimento nella scuola superiore italiana dei ragazzi stranieri, soprattutto di recente immigrazione, rappresenta un problema relativamente nuovo al quale la scuola deve dare risposte positive. Costituisce per gli adolescenti coinvolti una sfida complessa e segnata spesso da vissuti di regressione, frustrazioni, perdita di motivazione. Si deve ricominciare tutto da capo in un nuovo contesto, del quale si ignorano le regole, esplicite e implicite, non si comprendono le parole e i gesti, si fraintendono le mete e i modi di funzionamento. Per un periodo più o meno lungo, i ragazzi neo arrivati stanno spesso in classe irrigiditi e silenziosi in attesa che gli eventi del quotidiano e le parole della scuola diventino trasparenti e significativi. L'esperienza scolastica precedente presenta quasi sempre delle differenze importanti e non sempre aiuta a riorientarsi. L'arrivo in Italia comporta anche l'abbandono per il giovane di una realtà scolastica in cui era inserito fin dall'infanzia per affrontare una diversa metodologia didattica e discipline differenti insegnate in una lingua non conosciuta. Spesso l'inserimento nella scuola italiana comporta la perdita di anni di scolarità a causa delle differenze di impostazione dei programmi e della mancanza di competenza linguistica. Naturalmente le maggiori difficoltà riguardano i nuovi arrivi mentre si presenta molto più facile la situazione



# Quintiliano

2° Istituto di Istruzione Secondaria di 2° Grado

Liceo Statale Polivalente - Siracusa

Classico, Linguistico, Scientifico (sr. appl.), delle Scienze Umane, Economico Sociale



Regione Siciliana

UNIONE EUROPEA

Email: SRPM01000P@istruzione.it  
PEC: SRPM01000P@pec.istruzione.it

Via Tisia, 49 - 96100 Siracusa (SR)  
Tel.: 0931 411986 - cod.fisc. UFE6QE

Codice fiscale: 80003750892  
WEB: HTTP://www.quintiliano.it  
Dirigente: dirigente@quintiliano.it

	<p>di quanti nati in Italia o, arrivati in tenera età, hanno potuto frequentare, del tutto o parzialmente, la scuola dell'obbligo nel nostro paese entrando nelle superiori già con una soddisfacente conoscenza della nostra lingua e delle nostre abitudini. Si pone quindi il problema di come aiutare le nostre scuole ad affrontare queste tematiche e di favorire l'inserimento dei giovani stranieri nei percorsi scolastici in modo da giungere a una reale integrazione culturale. Naturalmente la prima barriera da abbattere è quella linguistica, vista l'esigenza di condurre i giovani ad un livello di competenza linguistica che permetta loro di trarre profitto dagli insegnamenti in tutte le discipline, anche in quelle da loro studiate in precedenza ma in una lingua e con modalità molto diverse dalla nostra.</p>
<b>Finalità generali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Favorire gradualmente l'inserimento e l'integrazione/inclusione di alunni con cittadinanza non italiana attraverso l'acquisizione di strumenti linguistici</li> <li>Acquisire competenze sociali e civiche</li> <li>Acquisire consapevolezza della dimensione culturale</li> <li>Acquisire modalità per migliorare le strategie comunicative in italiano L2; cognitive, metacognitive e dinamico-relazionali</li> </ul>
<b>Competenze in uscita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'alunno dispone di un repertorio linguistico di base che gli permetta di soddisfare bisogni di uso concreto e di interagire in conversazioni su questioni correnti e usuali, esprimendo anche il proprio punto di vista.</li> <li>L'alunno conosce il lessico strumentale di base delle diverse discipline.</li> <li>L'alunno è in grado di leggere e comprendere i testi e di rielaborarli oralmente</li> <li>L'alunno è in grado di esprimere e padroneggiare la dimensione emotivo-affettiva</li> </ul>
<b>Contenuti e linee metodologiche</b>	<p><b>Contenuti:</b> <b>Alfabetizzazione (A1/A2):</b> le attività verranno scandite da un momento iniziale di accoglienza, il modulo di grammatica con schemi semplificativi, l'esercitazione attraverso l'uso di materiali presenti in piattaforma; la revisione con il feedback sulla assimilazione di regole e concetti; la conversazione supportata da tabelle di lessico, la lettura e comprensione di testi con domande aperte, chiuse e a completamento. Per i contenuti specifici si rimanda al QCER.</p> <p><b>Sportello multidisciplinare:</b> i contenuti saranno inerenti ai bisogni espressi dagli alunni in relazione al linguaggio specifico delle seguenti discipline: matematica, scienze, inglese, italiano.</p> <p><b>Metodologie</b> <b>Alfabetizzazione (A1/A2).</b> La metodologia si baserà su un approccio di tipo comunicativo-situazionale secondo la teoria sull'acquisizione della lingua di Chomsky o eclettico integrato, che coinvolge le 4 abilità di base; l'approccio prevede la collaborazione tra alunni per la realizzazione di compiti da semplici a complessi, mettendo in pratica quanto appreso.</p> <p><b>Livello Alfabetizzazione (A1-A2):</b> uso di immagini (per esercizi di completamento), filmati (per ascolto e comprensione), schemi e mappe (per sintetizzare i contenuti), conversazione mirata all'acquisizione del lessico per la vita quotidiana con glossari.</p> <p>Si farà uso di schemi, mappe e glossari come facilitatori della comprensione.</p> <p><b>Sportello multidisciplinare.</b> La metodologia ha come punto di forza l'ascolto attivo dei bisogni concreti degli alunni per risolvere difficoltà legate al linguaggio ed ai contenuti disciplinari.</p> <p>La modalità sportello potrebbe essere realizzata considerandola alla stregua delle ore di recupero, dopo l'informazione infraquadrimestrale, secondo le ore disponibili dei docenti.</p> <p>Si farà uso di schemi, mappe e glossari come facilitatori della comprensione.</p>
<b>Utilizzazione di materiali didattici e risorse tecnologiche</b>	<p>Strumenti: libri di testo specifici per la didattica d'Italiano L2, libri di testo delle discipline semplificati, fotocopie, PC, LIM per uso della piattaforma interattiva, materiali di facile consumo.</p>

Fase	N° ore / Data	Obiettivi	Contenuti/Attività
			<b>Elementi grammaticali ed elementi comunicativi e lessicali</b>
1	5 ore	<p><b>Ascoltare e comprendere:</b> <b>Livello A1</b> Ascoltare e comprendere semplici e brevi messaggi orali ricorrenti nel linguaggio della classe Conoscere l'alfabeto e i numeri. Leggere parole associando grafia e suono. <b>Livello A2</b> Ascoltare e comprendere descrizioni di oggetti, luoghi.</p> <p><b>Leggere e comprendere:</b> <b>Livello A1</b> Possedere la corrispondenza grafema fonema Leggere i suoni complessi. <b>Livello A2</b> Comprendere semplici istruzioni relative alla vita di tutti i giorni in forma scritta</p>	<p><b>Livello A1</b> Fonetica. La parola e la frase. I pronomi personali. L'articolo. Presente del verbo essere ed avere.</p> <p>Costruire le prime frasi complete Numeri cardinali</p> <p><b>Livello A2</b> Futuro semplice verbi regolari ed irregolari</p> <p>Fare progetti, previsioni ed ipotesi. Periodo ipotetico di I tipo.</p>



# Quintiliano

2° Istituto di Istruzione Secondaria di 2° Grado

Liceo Statale Polivalente - Siracusa

Classico, Linguistico, Scientifico (sc. appl.), delle Scienze Umane, Economico Sociale



Regione Siciliana



UNIONE EUROPEA

Email: SRPM01000P@istruzione.it

PEC: SRPM01000P@pec.istruzione.it

Via Tisia, 49 - 96100 Siracusa (SR)

Tel.: 0931 411986 - Cod. Fisc.: UFE6QE

Codice fiscale: 80003750892

WEB: HTTP://www.quintiliano.it

Dirigente: dirigente@quintiliano.it

		<p><b>Parlare:</b>  <b>Livello A1</b>          Comunicare verbalmente immediati bisogni personali.  <b>Livello A2</b>          Raccontare una storia e descrivere qualcosa elencandone semplicemente i punti.</p> <p><b>Scrivere:</b>  <b>Livello A1</b>          Scrivere lettere, sillabe, parole e brevi frasi relative a dati personali e bisogni concreti.  <b>Livello A2</b>          Scrivere frasi connesse ad aspetti della vita quotidiana nel presente e nel futuro.</p>	
2	4 ore	<p><b>Ascoltare e comprendere</b>  <b>Livello A1</b>          Ascoltare e comprendere micro-messaggi orali relativi ad aspetti concreti della vita quotidiana con l'aiuto di elementi chiave e di facilitazioni paralinguistiche  <b>Livello A2</b>          Ascoltare e comprendere descrizione di persone e situazioni.</p> <p><b>Leggere e comprendere:</b>  <b>Livello A1</b>          Associare la parola all'immagine          Associare brevi frasi ad immagini  <b>Livello A2</b>          Trovare informazioni specifiche in semplice materiale scritto di uso corrente, quali lettere, opuscoli e brevi articoli di cronaca.</p> <p><b>Parlare:</b>  <b>Livello A1</b>          Fornire semplici informazioni su di sé.          Rispondere a semplici domande relative a fatti personali.  <b>Livello A2</b>          Descrivere progetti e accordi presi, abitudini e comportamenti di routine, attività svolte in passato ed esperienze personali.</p> <p><b>Scrivere:</b>  <b>Livello A1</b>          Scrivere, sotto dettatura, parole conosciute o brevi frasi  <b>Livello A2</b>          Descrivere molto brevemente e in modo elementare avvenimenti, attività svolte ed esperienze personali.</p>	<p><b>Livello A1</b>          Il nome.          Tre coniugazioni di verbi: presente indicativo verbi regolari</p> <p>Chiedere e dare informazioni          Scrivere una email</p> <p><b>Livello A2</b>          Passato prossimo: verbi regolari, irregolari e modali          Usi di volerci e metterci</p> <p>Situare un avvenimento nel passato.          Espressioni di tempo</p>
3	4 ore	<p><b>Ascoltare e comprendere:</b>  <b>Livello A1</b>          Ascoltare e comprendere brevi racconti relativi a esperienze concrete vissute da altri, con il supporto di immagini e drammatizzazioni  <b>Livello A2</b>          Ascoltare e comprendere descrizione di esperienze nel presente, nel passato.</p> <p><b>Leggere e comprendere:</b>  <b>Livello A1</b>          Leggere parole e semplici frasi cogliendone il significato.  <b>Livello A2</b>          Comprendere testi brevi e semplici che contengano un lessico di altissima frequenza, comprensivo anche di un certo numero di termini di uso internazionale.</p> <p><b>Parlare:</b>  <b>Livello A1</b>          Usare una pronuncia accettabile e una intonazione adatta.          Sostenere un dialogo su temi noti, secondo il livello di riferimento  <b>Livello A2</b>          Fare un'esposizione breve ed elementare su un argomento familiare.</p> <p><b>Scrivere</b>  <b>Livello A1</b></p>	<p><b>Livello A1</b>          L'aggettivo: qualificativo, possessivo, dimostrativo, numerale, indefinito. Numeri ordinali</p> <p>Descrivere luoghi e persone, esprimere incertezza dubbio e possesso.          Uso delle forme di cortesia</p> <p><b>Livello A2</b>          Indicativo imperfetto. Verbi regolari e irregolari.          Uso dell'imperfetto o del passato prossimo</p> <p>Parlare di ricordi          descrivere abitudini del passato</p>



# Quintiliano

8° Istituto di Istruzione Secondaria di 2° Grado

Liceo Statale Polivalente - Siracusa

Classico, Linguistico, Scientifico (sc. appl.), delle Scienze Umane, Economico Sociale



Regione Sicilia

UNIONE EUROPEA

Email: SRPM01000P@istruzione.it

PEC: SRPM01000P@pec.istruzione.it

Via Tisia, 49 - 96100 Siracusa (SR)

Tel.: 0931 411986 - cod. Fisc. UFE6QE

Codice fiscale: 80003750892

WEB: HTTP://www.quintiliano.it

Dirigente: dirigente@quintiliano.it

		<p>Completare brevi testi, sostituendo parole al disegno o all'immagine o trovando la parola mancante o nascosta</p> <p><b>Livello A2</b> Scrivere una serie di espressioni e frasi semplici sulla propria famiglia e le proprie condizioni di vita.</p>	
4	4 ore	<p><b>Ascoltare e comprendere:</b> <b>Livello A1</b> Cogliere il contenuto globale di un racconto, individuando le persone coinvolte <b>Livello A2</b> Ascoltare e comprendere descrizione di avvenimenti presenti, passati e futuri.</p> <p><b>Leggere e comprendere</b> <b>Livello A1</b> Leggere parole e semplici frasi cogliendone il significato e rispondendo a semplici domande strutturate <b>Livello A2</b> Trovare informazioni specifiche e prevedibili in semplice materiale di uso corrente. Leggere e comprendere, rispondendo a domande strutturate e non.</p> <p><b>Parlare</b> <b>Livello A1</b> Comunicare servendosi anche della gestualità. <b>Livello A2</b> Rispondere in modo lineare a semplici domande di precisazione</p> <p><b>Scrivere:</b> <b>Livello A1</b> Scrivere parole o frasi collegate ad immagini. Conoscere e applicare le più frequenti regole ortografiche e grammaticali, ricavandole dalla riflessione sulla lingua. <b>Livello A2</b> Scrivere semplici testi sulle proprie esperienze di vita.</p>	<p><b>Livello A1</b> Tre coniugazioni di verbi: presente indicativo verbi irregolari e verbi modali: potere, volere, dovere</p> <p>Tempo libero, accettare o rifiutare un invito, chiedere e dire l'ora</p> <p><b>Livello A2</b> Pronomi diretti Pronome partitivo "ne" Pronomi diretti "ce l'ho", "ce n'è" Esprimere sentimenti. Offrire, accettare, rifiutare un aiuto.</p>
5	4 ore	<p><b>Ascoltare e comprendere:</b> <b>Livello A1</b> Cogliere il contenuto globale di un racconto, riordinando in sequenze le immagini di supporto <b>Livello A2</b> Ascoltare e comprendere i dialoghi in una semplice interazione</p> <p><b>Leggere e comprendere</b> <b>Livello A1</b> Comprendere il significato globale di un breve testo, rispondendo a semplici domande <b>Livello A2</b> Comprendere semplici istruzioni relative a strumenti e apparecchi che si usano nella vita di tutti i giorni.</p> <p><b>Parlare</b> <b>Livello A1</b> Partecipare attivamente alla conversazione del gruppo-classe. <b>Livello A2</b> Esporre concetti semplici o opinioni personali su argomenti quotidiani.</p> <p><b>Scrivere:</b> <b>Livello A1</b> Riordinare le parti di un testo in base alle sequenze temporali <b>Livello A2</b> Scrivere semplici testi sulla descrizione di se stessi e degli altri</p>	<p><b>Livello A1</b> Preposizioni semplici Uso dell'indicativo presente dei verbi irregolari</p> <p>Descrivere luoghi, espressioni di luogo c'è/ci sono I giorni della settimana</p> <p><b>Livello A2</b> Verbi riflessivi e forma impersonale</p> <p>Chiedere ed esprimere un parere, espressione e verbi impersonali</p>



# Quintiliano

8° Istituto di Istruzione Secondaria di 2° Grado  
Liceo Statale Polivalente - Siracusa

Classico, Linguistico, Scientifico (sc. appl.), delle Scienze Umane, Economico Sociale



Email: SRPM01000P@istruzione.it  
PEC: SRPM01000P@pec.istruzione.it

Via Tisia, 49 - 96100 Siracusa (SR)  
Tel.: 0931 411986 - cod.fisc. UFE60E

Codice fiscale: 80003750892  
WEB: [HTTP://www.quintiliano.it](http://www.quintiliano.it)  
Dirigente: dirigente@quintiliano.it

6	5 ore	<p><b>Ascoltare e comprendere:</b> <b>Livello A1</b> Cogliere il contenuto globale di un dialogo, riordinando in sequenze le immagini di supporto <b>Livello A2</b> Ascoltare e comprendere il racconto di un'esperienza</p> <p><b>Leggere e comprendere</b> <b>Livello A1</b> Leggere un breve testo ed eseguire una serie di istruzioni scritte <b>Livello A2</b> Comprendere norme, purché siano espresse in forma semplice</p> <p><b>Parlare:</b> <b>Livello A1</b> Raccontare brevemente fatti e avvenimenti relativi all'esperienza personale recente <b>Livello A2</b> Fare un'esposizione breve su un argomento relativo alla propria vita quotidiana e dare brevemente motivazioni e spiegazioni</p> <p><b>Scrivere:</b> <b>Livello A1</b> Saper utilizzare la lingua posseduta in semplici produzioni scritte come didascalie relative ad immagini conosciute <b>Livello A2</b> Scrivere semplici testi su personaggi immaginari.</p>	<p><b>Livello A1</b> Preposizioni e pronomi possessivi Participio passato verbi regolari ed irregolari Passato prossimo anche con i verbi modali</p> <p>Parlare e raccontare al passato,</p> <p><b>Livello A2</b> Pronomi indiretti Imperativo verbi regolari ed irregolari</p> <p>Esprimere pareri o desideri, chiedere un favore, dare consigli o ordini, chiedere e dare indicazioni stradali</p>
7	4 ore	<p><b>Ascoltare e comprendere:</b> <b>Livello A1</b> Comprendere espressioni riferite ad aree di priorità immediata (informazioni veramente basilari sulla persona e sulla famiglia, acquisti, geografia locale e lavoro, ecc.), purché si parli lentamente e chiaramente <b>Livello A2</b> Ascoltare e comprendere interazioni sempre più complesse</p> <p><b>Leggere e comprendere:</b> <b>Livello A1</b> Leggere e comprendere un breve testo e ordinare in sequenze <b>Livello A2</b> Leggere e comprendere testi via via più complessi, riuscendo ad analizzarli in forma semplice con risposte aperte</p> <p><b>Parlare:</b> <b>Livello A1</b> Sostenere una breve conversazione usando strutture e i modelli linguistici appresi in dialoghi guidati <b>Livello A2</b> Fare una breve esposizione sui semplici argomenti, spiegando la propria opinione e il proprio punto di vista, anche interagendo con altri.</p> <p><b>Scrivere:</b> <b>Livello A1</b> Saper utilizzare la lingua posseduta per scopi funzionali, avendo acquisito un'accettabile competenza ortografica <b>Livello A2</b> Scrivere testi con una serie di espressioni e frasi legate da semplici connettivi su argomenti semplici, legati al mondo circostante.</p>	<p><b>Livello A1</b> Futuro semplice verbi regolari ed irregolari</p> <p>Fare progetti, previsioni ed ipotesi. Periodo ipotetico di I tipo.</p> <p><b>Livello A2</b> Condizionale semplice e composto: verbi regolari ed irregolari</p> <p>Chiedere un favore, giustificarsi, proporre alternative. Dare consigli, esprimere un'opinione personale, fare un'ipotesi, esprimere un desiderio non realizzato o non realizzabile, esprimere il futuro nel passato</p>

Tempi di realizzazione: inizio progetto: **dicembre 2018** – Fine progetto: **gennaio 2019**  
Ore complessivamente previste: 30

### Modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno inoltrare a questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre le ore **13:00 del 06 dicembre 2018**, la comunicazione di disponibilità/domanda di partecipazione, allegato A, redatta secondo lo schema allegato, unitamente agli allegati B e C, al curriculum vitae formato europeo ed ai documenti di riferimento. A tal riguardo si precisa che non fa fede il timbro postale. La domanda di partecipazione può essere presentata anche tramite posta elettronica certificata. Le istanze incomplete

		<b>Quintiliano</b> 8° Istituto di Istruzione Secondaria di 2° Grado Liceo Statale Polivalente - Siracusa Classico, Linguistico, Scientifico (sc. appl.), delle Scienze Umane, Economico Sociale		
Email: SRPM01000P@istruzione.it PEC: SRPM01000P@pec.istruzione.it		Via Tisia, 49 - 96100 Siracusa (SR) Tel.: 0931 411986 - cod. fax: UFE6QE	Codice fiscale: 80003750892 WEB: HTTP://www.quintiliano.it Dirigente: dirigente@quintiliano.it	

e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico, e comunque la domanda di partecipazione sarà considerata completa se corredata dal curriculum vitae formato europeo e dai documenti di riferimento.

Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

La modulistica necessaria per partecipare alla procedura indetta con il presente avviso può essere reperita presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto, nei relativi orari di apertura degli stessi, oppure sul sito web dell'Istituto.

### **Affidamento incarichi**

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati, applicando la relativa griglia, parte integrante del presente avviso, mentre gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto. Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida.

L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, la graduatoria diverrà definitiva e si procederà alla stipulazione dei contratti con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

### **Compiti dell'esperto**

L'Esperto dovrà:

1. partecipare alle riunioni di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente scolastico e dal coordinatore del progetto, contribuendo a concordare, nella fase iniziale, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
2. predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
3. elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
4. elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il referente del progetto, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
5. predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
6. compilare e firmare il registro delle attività;
7. Presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività e un timesheet debitamente compilato.

### **Compenso**

Per le prestazioni rese dal personale individuato saranno corrisposti i compensi lordi di seguito specificati: 35 euro all'ora; detti compensi sono da ritenersi onnicomprensivi di ritenute ed oneri riflessi, come da nota Miur prot. 34815 del 3/8/17. La liquidazione del compenso avverrà dopo la positiva conclusione e valutazione del progetto.

		<b>Quintiliano</b> 8° Istituto di Istruzione Secondaria di 2° Grado Liceo Statale Polivalente - Siracusa		
Email: SRPM01000P@istruzione.it PEC: SRPM01000P@pec.istruzione.it		Via Tisia, 49 - 96100 Siracusa (SR) Tel.: 0931 411986 - Cod. Fisc. UFE60E	Codice fiscale: 80003750892 WEB: HTTP://www.quintiliano.it Dirigente: dirigente@quintiliano.it	

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE AI FINI DELLA COMPARAZIONE DEI CURRICULA

Formazione	
Titolo di accesso (non valutabile)	Docente di _____ Abilitazione _____
A. LAUREA (oltre al titolo di accesso) Max 1 titolo valutabile (Max punti 21)	Laurea vecchio ordinamento/specialistica: <b>p. 13</b>  Laurea triennale: <b>p. 8</b>
B. FORMAZIONE UNIVERSITARIA POST LAUREA Max 3 titoli valutabili (Max punti 10)	- Dottorato di ricerca – <b>Punti 5</b> - Master universitario di durata non inferiore ad un anno – <b>Punti 3</b> - Corsi di perfezionamento post-laurea universitari di durata non inferiore ad un anno – <b>Punti 2</b> - Diploma di specializzazione universitario di durata non inferiore ad un anno – <b>Punti 1</b>
C. CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE Max 5 titoli valutabili (Max punti 10)	Partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento attinenti al bando con durata di almeno 25 ore <b>p. 2 per ciascun titolo</b>
Certificazioni	
D. COMPETENZE INFORMATICHE Max 4 titoli valutabili (Max punti 4)	Patente europea ECDL, certificazioni Autodesk, certificazioni Microsoft, etc <b>p. 1 per ciascun titolo</b>
E. CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE (Max. punti 5)	Certificazione delle competenze linguistiche rilasciate da organizzazioni accreditate <b>Livello A2 P. 1</b> <b>Livello B1-B2 P. 2</b> <b>Livello C1 – C2 P. 3</b>
Esperienze professionali	
F. ESPERIENZE PREGRESSE Max 5 titoli valutabili (Max. punti 35)	Incarichi documentati coerenti con la tipologia del modulo <b>P. 7 per ciascun incarico ricoperto</b>
G. ALTRI INCARICHI Max 5 titoli valutabili (Max. punti 15)	Altre esperienze documentate <b>P. 3 per ciascun incarico</b>

**N.B.:** A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.

### Trattamento dati personali

Facendo seguito all'art.13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che: il titolare del trattamento è l'8° IISS "M.F.Quintiliano" di Siracusa, pec: [srpm01000p@pec.istruzione.it](mailto:srpm01000p@pec.istruzione.it), tel. 0931411986; il responsabile della protezione dei dati è NetSense srl [netsense@pec.it](mailto:netsense@pec.it).

		<b>Quintiliano</b> 2° Istituto di Istruzione Secondaria di 2° Grado Liceo Statale Polivalente - Siracusa		
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca		Classico, Linguistico, Scientifico (sc. appl.), delle Scienze Umane, Economico Sociale	Regione Sicilia	UNIONE EUROPEA
Email: SRPM01000P@istruzione.it	Via Tisia, 49 - 96100 Siracusa (SR)	Codice fiscale: 80003750892	WEB: <a href="http://www.quintiliano.it">HTTP://www.quintiliano.it</a>	
PEC: SRPM01000P@pec.istruzione.it	Tel.: 0931 411986 - Cod. Fisc.: UFE6QE	Dirigente: dirigente@quintiliano.it		

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente avviso costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate. L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione contratto eventualmente stipulato.

Il presente avviso viene trasmesso a tutto il personale per e-mail e inserito all'albo della scuola.

Il Dirigente Scolastico  
Giuseppe Mammano





Allegato A - Domanda **ESPERTO**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
8°ISS QUINTILIANO  
SIRACUSA

AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DEGLI ESPERTI PROGETTO \_\_\_\_\_

l/la sottoscritt \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ Titolo di studio \_\_\_\_\_  
docente interno di \_\_\_\_\_ presso codesto istituto

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare all'avviso indicato in oggetto in qualità di **ESPERTO** nel progetto:  
*(barrare e firmare in corrispondenza di un solo modulo per domanda pena l'inammissibilità della stessa)*

	modulo	Firma leggibile
<input type="checkbox"/>	NOME PROGETTO	

   sottoscritt dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

   sottoscritt dichiara di avere esperienze di \_\_\_\_\_ *[barrare opportunamente la casella e firmare a lato]*

   sottoscritt si impegna sin da ora a:

- concordare, nella fase iniziale, col referente del progetto, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- Elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- Elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il docente referente, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- Compilare e firmare il registro delle attività;
- A presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività e un timesheet debitamente compilato e sottoscritto.

   sottoscritt autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi della norma vigente.

Allega alla presente:  Fotocopia documento di identità;  Curriculum Vitae in formato europeo sottoscritto;  Allegato B sottoscritto;  Allegato C compilato e sottoscritto  
 *Allega inoltre eventuale autorizzazione dell'Amministrazione appartenenza (solo per gli esterni).*

Siracusa, \_\_\_\_\_

In fede

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Titolo progetto \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B - TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI**

<b>Formazione</b>	
<b>Titolo di accesso (non valutabile)</b>	<b>Docente di _____ Abilitazione _____</b>
<b>A. LAUREA (oltre al titolo di accesso)</b> Max 1 titolo valutabile <b>(Max punti 21)</b>	Laurea vecchio ordinamento/specialistica: <b>p. 13</b>  Laurea triennale: <b>p. 8</b>
<b>B. FORMAZIONE UNIVERSITARIA POST LAUREA</b> Max 3 titoli valutabili <b>(Max punti 10)</b>	- Dottorato di ricerca – <b>Punti 5</b> - Master universitario di durata non inferiore ad un anno – <b>Punti 3</b> - Corsi di perfezionamento post-laurea universitari di durata non inferiore ad un anno – <b>Punti 2</b> - Diploma di specializzazione universitario di durata non inferiore ad un anno – <b>Punti 1</b>
<b>C. CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE</b> Max 5 titoli valutabili <b>(Max punti 10)</b>	Partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento attinenti al bando con durata di almeno 25 ore <b>p. 2 per ciascun titolo</b>
<b>Certificazioni</b>	
<b>D. COMPETENZE INFORMATICHE</b> Max 4 titoli valutabili <b>(Max punti 4)</b>	Patente europea ECDL, certificazioni Autodesk, certificazioni Microsoft, etc <b>p. 1 per ciascun titolo</b>
<b>E. CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE</b> <b>(Max. punti 5)</b>	Certificazione delle competenze linguistiche rilasciate da organizzazioni accreditate <b>Livello A2 P. 1</b> <b>Livello B1-B2 P. 2</b> <b>Livello C1 – C2 P. 3</b>
<b>Esperienze professionali</b>	
<b>F. ESPERIENZE PREGRESSE</b> Max 5 titoli valutabili <b>(Max. punti 35)</b>	Incarichi documentati coerenti con la tipologia del modulo <b>P. 7 per ciascun incarico ricoperto</b>
<b>G. ALTRI INCARICHI</b> Max 5 titoli valutabili <b>(Max. punti 15)</b>	Altre esperienze documentate <b>P. 3 per ciascun incarico</b>

FIRMA PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_

**ALLEGATO C - MODELLO PER LA DICHIARAZIONE DEI TITOLI**

N.B.: UTILIZZARE UN MODULO PER OGNI DOMANDA

Titolo progetto \_\_\_\_\_

Cognome e nome \_\_\_\_\_

		Parte riservata all'interessato PUNTI	Parte riservata alla scuola PUNTI
<b>Formazione</b>			
	Titolo di accesso: Docente di _____ Abilitazione _____		
A	Laurea vecchio ordinamento/specialistica in ..... conseguita presso Università di ..... il ..... Laurea Triennale in ..... conseguita presso Università di ..... il .....		
B	Dottorato di ricerca/Master/specializzazioni/Corso di perfezionamento in ..... conseguito presso Università di ..... il ..... si attesta che il suddetto corso è stato di durata non inferiore ad un anno. Dottorato di ricerca/Master/specializzazioni/Corso di perfezionamento in ..... conseguito presso Università di ..... il ..... si attesta che il suddetto corso è stato di durata non inferiore ad un anno. Dottorato di ricerca/Master/specializzazioni/Corso di perfezionamento in ..... conseguito presso Università di ..... il ..... si attesta che il suddetto corso è stato di durata non inferiore ad un anno.		
C	Corso di formazione e/o aggiornamento riguardante il seguente ambito tematico ..... ..... organizzato dal ..... ..... nel seguente periodo ..... Si attesta che durante il suddetto corso sono state svolte almeno 25 ore di formazione. Corso di formazione e/o aggiornamento riguardante il seguente ambito tematico ..... ..... organizzato dal ..... ..... nel seguente periodo ..... Si attesta che durante il suddetto corso sono state svolte almeno 25 ore di formazione. Corso di formazione e/o aggiornamento riguardante il seguente ambito tematico ..... ..... organizzato dal ..... ..... nel seguente periodo ..... Si attesta che durante il suddetto corso sono state svolte almeno 25 ore di formazione. Corso di formazione e/o aggiornamento riguardante il seguente ambito tematico ..... ..... organizzato dal ..... ..... nel seguente periodo ..... Si attesta che durante il suddetto corso sono state svolte almeno 25 ore di formazione.		
D	Certificazione competenze informatiche ..... Rilasciata da ..... il ..... Certificazione competenze informatiche ..... Rilasciata da ..... il ..... Certificazione competenze informatiche ..... Rilasciata da ..... il ..... Certificazione competenze informatiche ..... Rilasciata da ..... il .....		
E	Certificazione linguistica [ ] A2 [ ] B1 [ ] B2 [ ] C1 [ ] C2 Rilasciata da ..... il .....		

Rilasciata da ..... Certificazione linguistica [ ] A2 [ ] B1 [ ] B2 [ ] C1 [ ] C2 ..... il .....

**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

F	<input type="checkbox"/> Progetto ..... svolto nell'a.s. .... presso l'Istituto..... ore ..... .....		
	<input type="checkbox"/> Progetto ..... svolto nell'a.s. .... presso l'Istituto..... ore ..... .....		
	<input type="checkbox"/> Progetto ..... svolto nell'a.s. .... presso l'Istituto..... ore ..... .....		
	<input type="checkbox"/> Progetto ..... svolto nell'a.s. .... presso l'Istituto..... ore ..... .....		
	<input type="checkbox"/> Progetto ..... svolto nell'a.s. .... presso l'Istituto..... ore ..... .....		
G	<input type="checkbox"/> Incarico di ..... svolto presso l'Istituto..... durante l'a.s. ____/____/____		
	<input type="checkbox"/> Incarico di ..... svolto presso l'Istituto..... durante l'a.s. ____/____/____		
	<input type="checkbox"/> Incarico di ..... svolto presso l'Istituto..... durante l'a.s. ____/____/____		
	<input type="checkbox"/> Incarico di ..... svolto presso l'Istituto..... durante l'a.s. ____/____/____		
	<input type="checkbox"/> Incarico di ..... svolto presso l'Istituto..... durante l'a.s. ____/____/____		

Siracusa, \_\_\_\_\_

In fede  
 .....